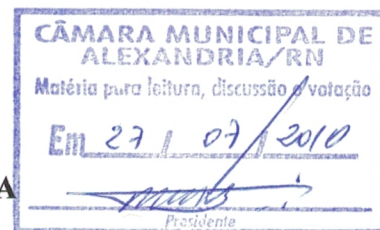




Estado do Rio Grande do Norte  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA**  
"Palácio Manoel Matias"



## PROJETO DE LEI N.º 353 /2010

*"Reconhece de Utilidade Publica a Associação dos Produtores de Leite de Alexandria (APLA) e dá outras providencias"*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALEXANDRIA /RN**, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º - Fica Reconhecida de Utilidade Publica a **Associação dos Produtores de Leite de Alexandria – APLA** – com sede nesta cidade de Alexandria – RN.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

PALACIO MANOEL MATIAS, sede da Câmara Municipal de Alexandria /RN  
07 de junho de 2010.

*Francisco Gil Fábio Taveira*  
**FRANCISCO GIL FÁBIO TAVEIRA**  
Vereador



## Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

**Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>11.989.425/0001-91</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>18/05/2010</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DOS PRODUTORES DE LEITE DE ALEXANDRIA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - ASSOCIACAO PRIVADA</b>			
LOGRADOURO <b>SIT PIATO</b>	NÚMERO SN	COMPLEMENTO	
CEP <b>59.965-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ZONA RURAL</b>	MUNICÍPIO <b>ALEXANDRIA</b>	UF <b>RN</b>
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>18/05/2010</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	
Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 748, de 28 de junho de 2007.			
Emitido no dia <b>25/05/2010</b> às <b>11:27:08</b> (data e hora de Brasília).			

Voltar



Preparar Página  
para Impressão

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).  
[Atualize sua página](#)



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Estado do Rio Grande do Norte

Poder Judiciário

Comarca de Alexandria

Cartório Único Office de Notas

CGC/MF n.º 08.941.359/0001-10

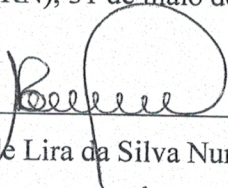
Travessa Benício de Paiva, s/n.º, Centro – Fone: (84) 3381-2276

Cartório Único Office de Notas  
REGISTRO CIVIL E DE IMÓVEIS  
Nivaneide Lira da Silva Nunes  
Titular - CPF: 038.858.024-49  
Substituto - CPF: 156.764.324-24  
Alexandria - RN  
VÁLIDO SOMENTE COMO INSTRUMENTO AUTÊNTICO

= Certidão =

**Certifico** em razão do meu Office, a requerimento verbal de parte interessada que, às fls. 158, do Livro n.º A-01/01-C (Protocolo de Títulos e Documentos), sob os n.º 1639 e 1640, acham-se devidamente **protocolados**, em data de 18 de maio de 2010, a Ata da Associação dos Produtores de Leite de Alexandria, bem como o Estatuto da referida Associação, cujas cópias encontram-se arquivadas neste Cartório, em pasta própria.

O referido é verdade. Dou fé  
Alexandria (RN), 31 de maio de 2010.

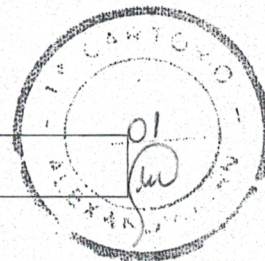
  
Nivaneide Lira da Silva Nunes  
Oficial do Registro

Cartório Único Office de Notas  
REGISTRO CIVIL E DE IMÓVEIS  
Nivaneide Lira da Silva Nunes  
Titular - CPF: 038.858.024-49  
Substituto - CPF: 156.764.324-24  
Alexandria - RN  
VÁLIDO SOMENTE COMO INSTRUMENTO AUTÊNTICO



08.941.359/0001-10  
ALEXANDRIA CARTÓRIO ÚNICO  
DE IMÓVEIS  
Trav. Benício de Paiva, s/n - centro  
CEP: 59065-000  
Alexandria - RN





## **CAPÍTULO I**

### **DO NOME, SEDE, DURAÇÃO E OBJETIVO**

Art. 1º - A Associação dos Produtores DE LEITE DE ALEXANDRIA é uma sociedade civil, sem fins lucrativos, com prazo de duração indeterminado, situada na comunidade de PIATÓ E ADJACENCIAS distrito de \_\_\_\_\_ município de ALEXANDRIA / RN, e foro jurídico na Comarca de ALEXANDRIA, Estado RIO GRANDE DO NORTE, que será regida pelo presente estatuto e demais leis aplicáveis.

Art. 2º - Os objetivos gerais da associação são:

- a) fornecer a organização econômica, social e política dos produtores rurais;
- b) racionalizar as atividades econômicas, desenvolvendo formas de cooperação que ajudem na produção e comercialização;
- c) garantir os direitos dos associados junto ao poder público, principalmente no atendimento das necessidades de educação, saúde, habitação, transporte e lazer;
- d) contribuir para a organização de movimentos voltados para a preservação ambiental.

Parágrafo Único - Para alcançar seus objetivos, a associação poderá fazer convênios e filiar-se a outras entidades públicas ou privadas, sem perder sua individualidade e poder de decisão.



## CAPÍTULO II

### DOS ASSOCIADOS, SEUS DIREITOS E DEVERES



Art. 3º - Podem entrar na associação os produtores que estejam ligados pelo mesmo tipo de atividade.

Parágrafo Único - Consideram-se produtores os homens e mulheres maiores de 18 anos, tendo ambos os mesmos direitos e deveres.

Art. 4º - A saída de associados se dará por:

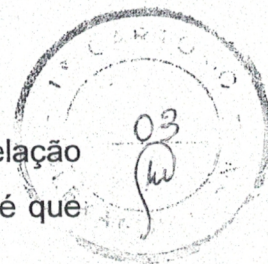
- a) pedido do associado, através de carta ao presidente;
- b) expulsão, decidida em assembléia geral conforme disposto no artigo 15, parágrafo único, deste estatuto.

Art. 5º - São direitos do associado:

- a) gozar de todas as vantagens e benefícios concedidos pela associação;
- b) votar e ser votado para qualquer cargo ou função;
- c) participar das assembléias gerais, discutindo e votando os assuntos que nela se tratarem;
- d) consultar todos os livros e documentos da associação, quando sentir necessidade;
- e) solicitar, a qualquer tempo, esclarecimentos e informações sobre as atividades da associação e propor medidas que julgue de interesse para seu aperfeiçoamento e desenvolvimento;
- f) convocar assembléia geral e fazer-se nela representar, nos termos e nas condições previstas neste estatuto;
- g) desligar-se da associação quando lhe convier, através de comunicação escrita.



Parágrafo Único - O associado que aceitar qualquer relação empregatícia com a associação perde o direito de votar e ser votado, até que sejam aprovadas as contas do exercício em que deixar o cargo.



Art. 6º - São deveres do associado:

- a) observar as disposições estatutárias, bem como as deliberações tomadas pela Diretoria e Assembléia Geral;
- b) respeitar os compromissos assumidos pela associação;
- c) contribuir, com todos os meios ao seu alcance, para o bom nome e fortalecimento da associação;
- d) efetuar as mensalidades no valor de R\$ 10,00 (DEZ) REAIS a ser definido e aprovado em assembléia geral.

Parágrafo Único - Os associados não responderão, ainda que subsidiariamente, pelas obrigações contraídas pela associação.

### **CAPÍTULO III DO PATRIMÔNIO**

Art. 7º - O patrimônio da associação será constituído de:

- a) benfeitorias, terrenos e construções que vierem a ser feitas ou adquiridas pela associação;
- b) máquinas, implementos agrícolas e outros equipamentos que forem adquiridos pela associação;
- c) auxílios, doações ou subvenções provenientes de qualquer entidade pública ou particular, nacional ou estrangeira;
- d) receitas provenientes da prestação de serviços;
- e) contribuições dos próprios associados, estabelecidas pela assembléia geral.



## CAPÍTULO IV DA DIREÇÃO



Art. 8º - São órgãos de direção da associação:

- a) Assembléia Geral;
- b) Diretoria Executiva;
- c) Conselho Fiscal.

Art. 9º - A assembléia geral é a instância máxima da associação para deliberação em todos os assuntos.

Art. 10º - A assembléia reunir-se-á, ordinariamente, a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que for necessário.

Art. 11º - Compete à assembléia geral ordinária, em especial:

- a) eleger e empossar os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal;
- b) estabelecer o valor da contribuição mensal do associado;
- c) apreciar e votar o relatório, balanço e contas da Diretoria e o parecer do Conselho Fiscal;
- d) apreciar e votar o plano de trabalho elaborado pela Diretoria Executiva;
- e) apreciar e aprovar os regimentos internos que venham a ser elaborados;
- f) deliberar sobre a entrada de novos associados.

Art. 12º - Compete à assembléia geral extraordinária:

- a) deliberar sobre a dissolução da associação e, neste caso, nomear os liquidantes e votar as respectivas contas;
- b) decidir sobre a mudança do objetivo da





associação;

- c) decidir sobre mudanças nos estatutos;
- d) autorizar a realização de empréstimos e outras obrigações pecuniárias e contribuições de garantias a casos exigidos;
- e) expulsar um associado do quadro social;
- f) outros assuntos de interesse da sociedade.

Art. 13º - É da competência da assembléia geral, ordinária e extraordinária, a destituição da Diretoria e do Conselho Fiscal.

Parágrafo único - Quando ocorrer destituição que possa comprometer a administração da associação, a assembléia poderá indicar diretores e conselheiros fiscais provisórios até a posse dos novos componentes, cujo cargo provisório expira no prazo máximo de 30 dias.

Art. 14º - O "quórum" para a realização das assembléias gerais é de 2/3 (dois terços) do número dos associados, na primeira convocação, e de 1/3 (hum terço) em segunda e última convocação.

Parágrafo Único - As deliberações em assembléia geral serão tomadas por maioria simples de votos dos associados presentes, com exceção dos casos previstos no art.12 - letras a), b), c), d) e e) deste estatuto, em que é exigida a maioria de 2/3 (dois terços) de votos.

Art. 15º - As assembléias gerais serão convocadas pelo presidente, pelo Conselho Fiscal ou, ainda, por 1/5 (um quinto) dos associados em pleno gozo dos seus direitos, que indicarão a pauta.

Art. 16º - A assembléia geral será convocada com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, com aviso enviado aos associados e fixado em lugar público mais freqüentado.

Art. 17º - Os trabalhos da assembléia geral serão dirigidos pelo





presidente. Na sua falta ou impedimento, caberá, à assembléia, indicar um associado para dirigir os trabalhos.

Art. 18º - Todas as decisões das assembléias gerais deverão ser registradas em ata e assinada por todos os presentes.

Art. 19º - A Diretoria Executiva compõe-se de presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e pelo Conselho Fiscal.

Art. 20º - Os cargos eletivos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal terão duração de dois anos e poderá haver apenas uma reeleição para o mesmo cargo.

Art. 21º - Compete à Diretoria Executiva:

- a) cumprir e fazer cumprir o presente estatuto, bem como as deliberações tomadas pela assembléia geral;
- b) elaborar o plano de trabalho da associação, submetendo-o à apreciação da assembléia geral;
- c) coordenar a execução do plano de trabalho aprovado pela assembléia geral;
- d) propor a criação de grupos de trabalho, comissões ou departamento para coordenar atividades específicas, quando for o caso;
- e) propor à assembléia geral o valor da contribuição anual dos associados;
- f) fixar taxas destinadas a cobrir despesas operacionais;
- g) apresentar, à assembléia geral ordinária, o relatório e as



contas de sua gestão, bem como o parecer do Conselho Fiscal.



Art. 22º - A Diretoria reunir-se-á ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que se fizer necessário, devendo lavrar em ata, num livro próprio, todas as decisões tomadas, sendo assinada por todos os presentes.

Art. 23º - Compete ao presidente:

- a) cumprir e fazer cumprir os estatutos;
- b) delegar poderes;
- c) representar oficialmente e judicialmente a associação;
- d) autorizar os pagamentos e verificar freqüentemente o saldo em "caixa";
- e) convocar e presidir as reuniões da Diretoria e da assembléia geral;
- f) assinar atas e outros documentos da associação;
- g) assinar, juntamente com o tesoureiro, cheques, ordens de pagamento e outros documentos de igual natureza;
- h) outras atribuições que venham a ser estabelecidas no regimento interno.

Art. 24º - Compete ao secretário:

- a) substituir o presidente na sua falta ou impedimento;
- b) lavrar ou mandar lavrar atas das reuniões de Diretoria e das assembléias gerais, mantendo os respectivos livros sob sua responsabilidade;
- c) fazer ou mandar fazer a correspondência, relatórios, livros e outros documentos;





d) organizar os arquivos, mantendo-os sob sua guarda;

- e) outras atribuições que venham a ser estabelecidas no regimento interno.

Art. 25º - Compete ao tesoureiro:

a) substituir o secretário na sua falta ou impedimento;

- b) arrecadar as receitas e depositar o numerário em banco, designado pela Diretoria;

- c) elaborar e apresentar os balancetes mensais e o balancete anual da associação;

d) proceder os pagamentos autorizados pelo presidente;

- e) assinar, juntamente com o presidente, os cheques, ordens de pagamento e demais documentos contábeis;

- f) fazer a escrituração do livro auxiliar de caixa, dando seu visto e mantendo-o sob sua responsabilidade;

- g) zelar pelo recolhimento das obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias e outras, quando for o caso;

- h) outras atribuições que vierem a ser estabelecidas no regimento interno.

Parágrafo Único - no caso de vagar o cargo de tesoureiro por prazo superior a 20 dias, a Diretoria decidirá sobre o seu substituto.

Art. 26º - O Conselho Fiscal será formado por três membros efetivos e três suplentes, eleitos para um mandato de 02 (dois) anos.

Parágrafo 1º - As reuniões do Conselho Fiscal só poderão se realizar com a presença de no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros, sendo as decisões, tomadas por maioria simples de votos dos membros presentes.

Parágrafo 2º - Em cada reunião será elaborada a ata, indicando as



resoluções tomadas, com a assinatura de todos os presentes.



Art. 27º - Cabe ao Conselho Fiscal:

- a) fiscalizar todas as atividades da associação, examinando todos os documentos que julgar necessário;
- b) examinar e aprovar os balancetes mensais e emitir parecer sobre o balanço e relatório anual.

## **CAPÍTULO V DAS ELEIÇÕES**

Art. 28º - As eleições para os cargos eletivos serão realizadas a cada 02 (dois) anos, no mês de MAIO do segundo ano de cada mandato.

Parágrafo Único - O previsto neste artigo não se aplica nos casos de que trata o Artigo 13.

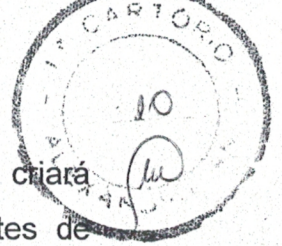
Art. 29º - Só poderá participar de chapas como candidatos na eleição os associados em dia com as mensalidades e demais obrigações perante a associação.

Art. 30º - Cada associado terá direito a um só voto e a votação será por voto secreto.

Art. 31º - Os membros eleitos para a Diretoria e Conselho Fiscal tomarão posse imediatamente, na mesma assembléia. Em caso de empate, será eleito o candidato de maior idade.

Art. 32º - O presidente afixará, na sede da associação, com antecedência de 30 dias antes da eleição, os competentes editais de convocação, especificando a natureza das eleições, o local, dia e hora da realização da mesma.





Art. 33º - Com uma antecedência mínima de 25 dias, a Diretoria criará uma Comissão Eleitoral, constituída de três associados não ocupantes de cargos eletivos ou candidatos do pleito, com a finalidade de:

- a) elaborar as instruções gerais das eleições;
- b) elaborar os modelos das cédulas;
- c) organizar as mesas receptoras e junta apuradora;
- d) controlar a votação;
- e) apurar os votos;
- f) fixar o resultado da eleição;
- g) dar posse aos eleitos.

Art. 34º - Concluídos os trabalhos do pleito e entregues todos os documentos e materiais utilizados à Diretoria, a Comissão Eleitoral será dissolvida automaticamente, sem maiores formalidades.

## **CAPÍTULO VI DOS LIVROS**

Art. 35º - A associação deverá ter:

- a) livro de matrícula dos associados;
- b) livro de atas de reunião da Diretoria;
- c) livro de atas de reunião do Conselho Fiscal;
- d) livro de atas da assembléia geral;
- e) livro de presença dos associados em assembléia;
- f) outros livros - fiscais, contábeis etc., exigidos por lei e/ou regimento interno, sendo indispensável o livro-caixa.





Art. 33º - Com uma antecedência mínima de 25 dias, a Diretoria criará uma Comissão Eleitoral, constituída de três associados não ocupantes de cargos eletivos ou candidatos do pleito, com a finalidade de:

- a) elaborar as instruções gerais das eleições;
- b) elaborar os modelos das cédulas;
- c) organizar as mesas receptoras e junta apuradora;
- d) controlar a votação;
- e) apurar os votos;
- f) fixar o resultado da eleição;
- g) dar posse aos eleitos.

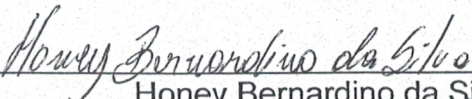
Art. 34º - Concluídos os trabalhos do pleito e entregues todos os documentos e materiais utilizados à Diretoria, a Comissão Eleitoral será dissolvida automaticamente, sem maiores formalidades.

## **CAPÍTULO VI DOS LIVROS**

Art. 35º - A associação deverá ter:

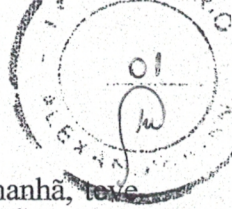
- a) livro de matrícula dos associados;
- b) livro de atas de reunião da Diretoria;
- c) livro de atas de reunião do Conselho Fiscal;
- d) livro de atas da assembléia geral;
- e) livro de presença dos associados em assembléia;
- f) outros livros - fiscais, contábeis etc., exigidos por lei e/ou regimento

interno, sendo indispensável o livro-caixa, Eu Francisco Kleber de Sousa  
1º secretário, mandei digitar e subscrevi.

  
\_\_\_\_\_  
Honey Bernardino da Silva  
presidente



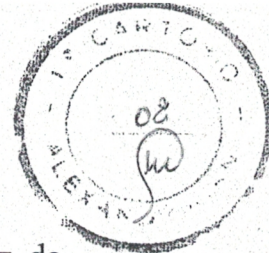
## ATA DE REUNIÃO



Aos 02 (dois) dias do mês de Maio do ano de 2010, as 9:00 (nove) horas da manhã, teve início uma reunião no grupo Escolar do sítio Piató, para a implantação da ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE LEITE DE ALEXANDRIA assim discriminada: Inicialmente Maurício Mariano da Silva, conselheiro do FUMAC convidou os produtores Raimundo Marinheiro da Silva e Osivan Barreto Nobre, a conselheira Alzira Carlos Fernandes, para comporem a mesa dos trabalhos. Composta a mesa, Raimundo Marinheiro da Silva, disse aos presentes do objetivo maior dessa reunião, que consistia na criação da ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE LEITE DE ALEXANDRIA. Entre outras considerações, Marinheiro discorreu sobre o rebanho bovino, do município, com aptidão leiteira e que estava na hora dos produtores se organizarem em torno de uma Associação, para melhor poderem reivindicar suas aspirações. O conselheiro Maurício Mariano da Silva, teceu comentários sobre os reais objetivos na concretização de uma Associação, falando inclusive da participação do Governo Federal, Estadual das comunidades, na criação de uma associação no que tange aos recursos financiados. A palavra foi em seguida usada pela conselheira Alzira Carlos Fernandes, que igualmente fez uma explanação do funcionamento de uma Associação citando inclusive as Associações existentes no município, em nº. 23 das quais 15 estão atuando plenamente. Falou ainda na Associação do sítio Jatobá que de início pensou-se em trabalhar com a produção de leite mas que nada impedia a implantação da Associação que ora estava se criando. Alzira teceu consideração, sobre vários aspectos de como melhor se conduzir uma Associação e falou com bastante propriedade e conhecimento de causa, a respeito do assunto. Marinheiro assumiu logo após a palavra de Alzira e falou no tanque de resfriamento de leite, recentemente construído na comunidade por determinação do Governo do Estado e que muito se compatibilizava com os anseios dos produtos de leite, objeto maior da reunião em curso. Logo após o conselheiro Maurício Mariano, retomou a coordenação dos trabalhos para a constituição e formação da diretoria da presente Associação. Ao explicar como poderia ocorrer a eleição para a escolha dos dirigentes, disse Maurício Mariano que a eleição poderia se dar por aclamação na ausência de concorrentes para comporem a Diretoria ou, poderia se processar pelo voto secreto, quando da existência de mais de um candidato para cada cargo ou função que a Diretoria exige. Feitas essas considerações, e ouvido o plenário, a eleição se deu por aclamação que ficou assim constituída: Presidente, Ronie Bernardino da Silva, Vice – Presidente, Raimundo Marinheiro da Silva, 1º Secretário, Francisco Cleber de Souza, 2º Secretário, Cícero Gonçalves da Silva, 1º Tesoureiro, Geraldo Valentim de Paiva, 2º Tesoureiro, Idael Gama de Souza e para o Conselho Fiscal, foram escolhidos a conselheira Alzira Carlos Fernandes, Raimundo Nonato Holanda Costa e Osivan Barreto Nobre. Composta a Diretoria, a palavra foi facultada, falou na oportunidade, Osivan Barreto Nobre, dizendo da sua confiança na formação da presente Diretoria, por ser constituída de pessoas íntegras e de elevado espírito público. Falou ainda na oportunidade, o ex prefeito, José Bernardino da Silva, enaltecendo a Diretoria e os reais objetivos que a mesma se propunha a realizar em benefício da Associação e dos produtores falaram ainda, Geraldo Valentim de Paiva, Raimundo Marinheiro, Cícero Gonçalves, Alzira Carlos, o presidente Ronie Bernardino da Silva, todos de viva voz dizendo do desejo e a satisfação pelo evento concretizado e firmando crença no sucesso que a nova Associação possa proporcionar a todos, fato esse bastante aplaudido pelos presentes. Realizada a escolha da Diretoria, foi submetido apreciação do plenário os Estatutos que irão reger a presente Associação, na ocasião, os associados tiveram uma noção clara dos seus direitos e deveres, o que pode efetivamente ser feito em prol da boa condução dos trabalhos e o que evidentemente não deverá ser praticado, pelos associados, visando acima de tudo o bem estar da INSTITUIÇÃO. Foi discutido ainda na oportunidade com os presentes, a necessidade de uma contribuição financeira mensal, para fazer face à despesa que eventualmente faça necessária, para manutenção da Associação. A referida mensalidade será de 10,00 (dez) reais, que apesar da Associação ter no seu estatuto a prerrogativa de ser uma Instituição sem fins lucrativos, a mensalidade, assim como os estatutos, foram aprovados por unanimidade dos presentes. O produtor e conselheiro Aroldo de Almeida Braga, por motivo superior chegou logo após o término da reunião mas se justificou e assembléia concordou com sua real participação no evento, a reunião contou com a participação de 21 produtores. Não havendo mais nada a tratar, eu, Francisco Cleber de Souza, Secretario que lavrei a presente ATA, que depois de lida, vai por mim assinada e por quem de direito. (aa)



Reunião 02/05/2010 (Presença)



Osivan Barreto Nobre, Raimundo Marinheiro da Silva, Hercílio Luiz da Silva, Idael Gama de Sousa, Honey Bernardino da Silva, Cícero Gonçalo da Silva, Porfirio José da Penha, Manoel Marinheiro da Silva, Antonio Elisio de Sousa, Jose Diniz Sobrinho, José Edmar de Sousa, Raimundo Nonato Holanda Costa, Geraldo Valentim de Paiva, Francisco Kleber de Sousa, Elidia Maria Mota e Silva, Alzira Carlos Fernandes (Conselheira do FUMAC), Maurício Mariano da Silva (Conselheiro do FUMAC), Haroldo Lira Braga (Conselheiro do FUMAC), Paulo Duarte, Francisco Melquiades Sobrinho, Francisco Jackcenário Pinto Soares. Nada mais está conforme o original. Eu Francisco Kleber de Sousa, (1º Secretário) mandei digitar e subscrevi

Honey Bernardino da Silva  
Presidente

**= ANOTAÇÃO =**

Prenotado no Protocolo livro n.º A-01/01-C,  
fls. 158, sob o n.º 1639, devidamente  
arquivado em pasta própria.

Alexandria (RN), 18 de maio de 2010

Nivaneide Lira da Silva Nunes  
Oficial do Registro

Cartório Único Civil e de Imóveis  
ALEXANDRIA - RN  
Rua da Liberdade, 100  
Fone: (51) 3599.0001  
CNPJ: 06.908.124/0001-00



ATO REGISTRAL/NOTA  
ABB 052588

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO  
RIO GRANDE DO NORTE  
Selo de Autenticidade

359/0001-107  
ALEXANDRIA CARTÓRIO ÚNICO  
DE IMÓVEIS  
Trav. Benício de Paiva, S/N - centro  
CEP: 59965-000  
Alexandria - RN



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
INSTITUTO TÉCNICO CIENTÍFICO DE POLÍCIA  
COORDENADORIA DE IDENTIFICAÇÃO

 POL. ELMAR DINHEIRO



*Honey Bernardino da Silva*  
ASS. NATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE


VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO DE FLS. 1.605.234 DATA DE EXPEDICÃO 27.01.1999

NOME Honey Bernardino da Silva  
José Bernardino da Silva  
Eurides Cândida da Silva  
Alexandria -RN 12.09.1980

Cert. Nasc. 33148 Fls. 266 Liv. A-69 do  
4º Cartório de Mossoró -RN

MARIA TERESA DA SILVA  
ASSISTENTE DE IDENTIFICAÇÃO  
LE Nº 7.116 DE 29/08/83



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal

CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

Nome  
HONEY BERNARDINO DA SILVA

Nº de Inscrição  
009325984-04

Data do Nascimento  
12/09/80





VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 159.133 2. VIA DATA DE EXPEDIÇÃO 01.06.2000

NOME

Geraldo Valentim de Paiva

FILIAÇÃO

José Valentim de Oliveira

Maria Inalda de Paiva

NATURALIDADE

Alexandria- RN

DATA DE NASCIMENTO

29/12/1949

DOC. ORIGEM

Cert. Cas. 1.083 liv. 6 fls. 83v do Cart. de Alexandria-RN

CPF

049811034-68

Hannellora dos Santos

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 9.960 DE 20/6/85

Mat. 162.169-0

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO TÉCNICO CIENTÍFICO DE POLÍCIA

COORDENADORIA DE IDENTIFICAÇÃO





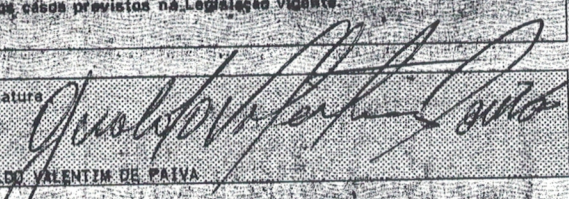


ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Este documento é o comprovante de inscrição no CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF, vedada a exigência por terceiros, salvo nos casos previstos na Legislação vigente.

Assinatura



GERALDO VALENTIM DE PAIVA

VÁLIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

Emitido em : 15/05/98

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Secretaria da Receita Federal

CPF - CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

Nome

GERALDO VALENTIM DE PAIVA

Nº de Inscrição

049811034-68

Data do Nascimento

29/12/49







*Estado do Rio Grande do Norte*  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA**  
*"Palácio Manoel Matias"*

**PROJETO DE LEI Nº. 353/2010**

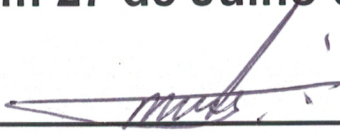
**"Reconhece de Utilidade Publica a Associação dos produtores de Leite de Alexandria (APLA) e da outras providencias."**



**DESPACHO**

Encaminhe – se o presente Projeto de Lei a Comissão de Legislação  
Justiça e Redação Final para análise e Parecer.

**Sala das Sessões da Câmara  
Municipal de Alexandria-RN  
Em 27 de Julho de 2010**

  
**Francisco Moreira Pires**  
**Presidente**





*Estado do Rio Grande do Norte*  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA**  
*"Palácio Manoel Matias"*

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

## PROJETO DE LEI Nº. 353/2010

**"Reconhece de Utilidade Publica a  
Associação dos produtores de Leite de  
Alexandria (APLA) e da outras  
providencias."**

### DESPACHO

Nomeio o Vereador Francisco Edilberto Oliveira como relator para  
analisar e dá parecer na referida matéria.

**Sala das Sessões da Câmara  
Municipal de Alexandria-RN  
Em 27 de Julho de 2010**

  
**Carlos Alberto Sarmiento de Oliveira**  
**Presidente**





*Estado do Rio Grande do Norte*  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA**  
*"Palácio Manoel Matias"*

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

**PROJETO DE LEI Nº. 353/2010**

**"Reconhece de Utilidade Publica a  
Associação dos produtores de Leite de  
Alexandria (APLA) e da outras  
providencias."**

**PARECER**

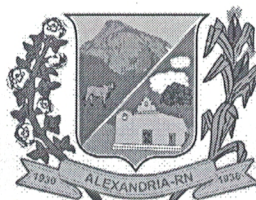
A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final analisou detalhadamente a matéria em pauta e opina favoravelmente pela sua aprovação.

**Sala das Sessões da Câmara  
Municipal de Alexandria-RN  
Em 27 de Julho de 2009**

---

**Francisco Edilberto Oliveira**  
**Vereador Relator**

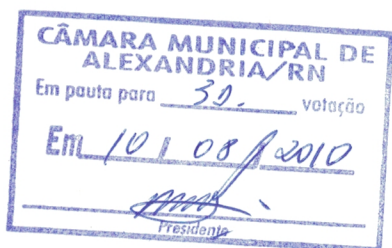
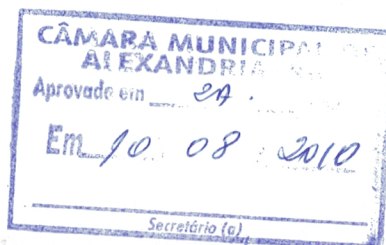
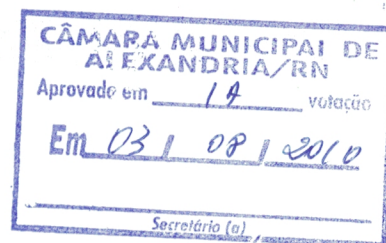




Estado do Rio Grande do Norte  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA**  
"Palácio Manoel Matias"

## PROJETO DE LEI Nº. 353/2010

"Reconhece de Utilidade Publica a  
Associação dos produtores de Leite de  
Alexandria (APLA) e da outras  
providencias."



Aprovado em sessão final em 10/08/2010

Resolução nº 1363/2010

Assinado pelo Presidente